

# Напис

Про повідомну реєстрацію галузевої  
(міжгалузевої), територіальної угоди,

Колективного договору

Зареєстровано: управлінням соціального захисту  
населення райдержадміністрації

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем та трудовим колективом  
Комунального закладу «Роздільнянський стадіон  
«Спартак» на 2021-2023 р.

Реєстраційний номер 14 від "14" червня 2021 р.

Рекомендації \_\_\_\_\_

(вихідний номер і дата надсилання листа)

Начальник управління  
соціального захисту населення



Лариса ЗНАХАРУК

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**  
**Комунального закладу «Роздільнянський стадіон**  
**«Спартак»**

Схвалений на загальних  
зборах трудового колективу  
03 червня 2021 року

Уповноважені представники сторін:

Директор  
КЗ «Роздільнянський стадіон  
«Спартак»

  
Піньковський І.В.

Представник трудового колективу

  
Попов В.М.

Склад  
робочої комісії по прведенню колективних переговорів по  
Комунальному закладу «Роздільнянський стадіон «Спартак»

1. Пінковський І.В. – директор Комунального закладу «Роздільнянський стадіон «Спартак»
2. Попов В.М. – головний інженер
3. Зімін В.М. – начальник відділу з організації та проведення спортивно-масових заходів

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**загальних зборів трудового колективу**  
**Комунального закладу «Роздільнянський стадіон «Спартак»**

01.06.2021 року

м.Роздільна

Головував: Пінковський І.В. – директор КЗ «Роздільнянський стадіон «Спартак»

У засіданні взяли участь – працівники КЗ «Роздільнянський стадіон «Спартак» - 10 чоловік

**Порядок денний:**

Обрання представника трудового колективу – уповноваженого для ведення переговорів і укладання колективного договору Комунальний заклад «Роздільнянський стадіон «Спартак»

**Доповідач:** Пінковський І.В. – директор КЗ «Роздільнянський стадіон «Спартак»


**Слухали:** Пінковський І.В., який доповів про необхідність обрання представника трудового колективу – уповноваженого для ведення переговорів і укладання колективного договору та запропонував обрати головного інженера – Попова В.М.

**Провели голосування :** за – 9 чоловік, проти – 1.

В результаті голосування вирішили:

Обрати уповноваженим представником трудового колективу Комунального закладу «Роздільнянський стадіон «Спартак» для ведення переговорів і укладання колективного договору Попова В.М., та надати йому повноваження, щодо ведення переговорів і укладання колективного договору зі сторони трудового колективу Комунального закладу «Роздільнянський стадіон «Спартак»

Головуючий



Пінковський І.В.

Протокол склав

Зімін В.М.

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**загальних зборів трудового колективу**  
**Комунального закладу «Роздільнянський стадіон «Спартак»**

03.06.2021 року

м.Роздільна

Головував: Попов В.М., уповноважений представник трудового колективу  
У засіданні взяли участь – працівники КЗ «Роздільнянський стадіон  
«Спартак» - 10 чоловік

**Порядок денний:**

1. Затвердження колективного договору

Доповідач: Попов В.М., уповноважений представник трудового колективу

Слухали: Попова В.М., який ознайомив колектив з проектом колективного договору. Члени трудового колективу переглянули проект колективного договору, зауважень не висловлено.

Слухали: Пінковського І.В., який запропонував затвердити проект колективного договору.

Провели голосування: всі працівники КЗ «Роздільнянський стадіон «Спартак» одногосно підтримали пропозицію Пінковського І.В.

Вирішили: затвердити колективний договір

Голова загальних зборів



Протокол склав

Пінковський І.В.

Зімін В.М.

## **Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Сторонами цього колективного договору є:

Роботодавець, в особі директора Комунального закладу «Роздільнянський стадіон «Спартак» Піньковського І.В., який представляє інтереси власника наділеного відповідними повноваженнями, з однієї сторони і трудовий колектив Комунального закладу «Роздільнянський стадіон «Спартак», в особі вибраного і уповноваженого представника трудового колективу Попова В.М., з другої сторони.

1.2. Колективний договір укладений згідно з чинним законодавством, і є правовим актом, регулюючим виробничі, соціально-економічні відносини між роботодавцем і трудовим колективом Комунального закладу «Роздільнянський стадіон «Спартак» на засаді узгодження інтересів сторін.

1.3. Цей колективний договір укладається на 2021-2023 роки, набуває чинності з дня його підписання і діє до прийняття нового договору.

1.4. Положення цього договору діють, безпосередньо, є обов'язковим для дотримання роботодавцем і поширюється на всіх працівників.

1.5. Роботодавець після підписання сторонами доводить до відома усіх працівників.

1.6. Зміни та доповнення до цього договору вносяться в обов'язковому порядку, у зв'язку зі змінами чинного законодавства та за ініціативою однієї зі сторін після проведення переговорів та досягнення взаємної угоди і набуває чинності після схвалення загальними зборами працівників і підписання сторонами.

1.7. Пропозиції кожної зі сторін щодо внесення змін і доповнень до колективного договору розглядається спільно, відповідно рішення приймаються в семиденний строк з дня їх отримання іншою стороною.

1.8. Жодна із сторін не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, змінювати норми, положення колективного договору, або припинення їх виконання.

1.9. Контроль за виконанням колективного договору здійснюється підписавшими його сторонами.

## **Розділ 2. Роботодавець зобов'язується:**

2.1. Забезпечувати працюючих службовців безоплатно для нормальної плідної роботи матеріально-технічними засобами.

2.2. Згідно з Законом України «Про відпустки» для працівників встановити щорічну відпустку тривалістю 24 календарних днів та додаткову відпустку за особливий характер праці: директору стадіону – 7 календарних днів, головному інженеру – 5 календарних днів, головному бухгалтеру – 6 календарних днів (Додаток №1). Надавати додаткові оплачувані відпустки працівникам, які мають двох дітей до 15 років – 10 днів.

2.3. Надавати щорічні відпустки за затвердженими роботодавцем та погодженими з трудовим колективом графіками. Не затримувати і не допускати випадки неотримання протягом 2 років підряд працівниками щорічної відпустки. Неухильно дотримуватися щодо порядку відпусток працівникам, які мають право на додаткову відпустку.

2.4. При вивільненні працівників за скороченням штатів (п.1 ст.40 КЗпП України) роботодавець зобов'язується:

2.4.1. Здійснювати звільнення лише після використання усіх можливостей, забезпечити їх роботою.

2.5. Режим праці та відпочинку встановлюється відповідно до чинного законодавства і правилами внутрішнього трудового розпорядку, виходячи з 5-денного робочого тижня тривалістю 40 годин. Будь-які зміни режиму праці та відпочинку погоджувати з трудовим колективом. Робота у вихідний день, за узгодженням сторін, може компенсуватись іншим днем відпочинку.

2.6. Згідно ст.26 Закону України «Про відпустки» працівникам може надаватися за сімейними обставинами та з інших причин відпустка без збереження заробітної плати на термін не більш як 15 календарних днів на рік.

Згідно ст.25 Закону України «Про відпустки» працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер – тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних – тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; особам, які одружуються, - тривалістю до 10 календарних днів.

2.7. Сторони спільно будуть здійснювати заходи по забезпеченню в трудовому колективі нетерпимості до порушників трудової дисципліни. До не сумлінних працівників роботодавець приймає заходи дисциплінарного і матеріального впливу.

### **Розділ 3. Трудовий колектив зобов'язується**

3.1. Сприяти ефективній роботі закладу.

3.2. Проводити роз'яснювальну роботу з питань трудових прав і соціального захисту вивільнених працівників. Захищати права і представляти інтереси працівників при розгляді трудових спорів.

### **Розділ 4. Оплата праці**

#### ***Роботодавець зобов'язується:***

4.1. Здійснювати оплату праці працівникам Комунального закладу «Роздільнянський стадіон «Спартак» на підставі Законів України, постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів.

4.2. Вживати заходів щодо забезпечення виплати заробітної плати, в тому числі надбавок, доплат, премій, згідно з положенням про преміювання працівників Комунального закладу «Роздільнянський стадіон «Спартак»

4.3. Не допускати перегляду посадових окладів працівників в сторону зменшення при зміні структури або з інших причин, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.4. Здійснювати оплату праці на підставі тарифної сітки, тарифних ставок, схеми посадових окладів керівників, фахівців і службовців, які додаються до колективного договору. Додаток №2.

4.5. Роботодавець та уповноважені представники колективу щомісячно здійснюють контроль за своєчасністю виплати заробітної плати.

4.6. Забезпечити ефективний контроль за дотриманням законодавства та норм цього договору з питань оплати праці.

*Уповноважений представник трудового колективу зобов'язується:*

4.7. Здійснювати контроль за додержанням законодавства про оплату праці.

4.8. Надавати необхідні роз'яснення працівникам з питань оплати праці.

4.9. Представляти інтереси працівників по їх дорученням при розгляді індивідуальних спорів і колективних трудових спорів з питань оплати праці, сприяти їх роз'ясненню.

## **Розділ 5. Охорона праці**

*Роботодавець зобов'язується :*

5.1. Забезпечити суворе дотримання вимог Закону України «Про охорону праці», законодавчих та інших нормативно-правових актів про охорону праці.

5.2. Організувати проведення первинного та періодичного медичного та наркологічного огляду, а також профілактичних щеплень.

5.3. За порушення законодавчих та інших нормативно-правових актів по охороні праці притягувати винних до дисциплінарної, матеріальної та адміністративної відповідальності згідно зі ст.49 Закону України «Про охорону праці».

5.4. Неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства, спрямованих на забезпечення зайнятості та соціального захисту працівників у зв'язку із скороченням їх чисельності або штату (здійснення компенсаційних виплат та гарантійних виплат тощо).

5.5. Зменшувати розмір одноразової допомоги потерпілому від нещасного випадку у разі невиконання ним вимог з охорони праці. Конкретний розмір зменшення визначає комісія по розслідуванню нещасного випадку, але не більш як 50% одноразової допомоги.

*Уповноважений представник трудового колективу зобов'язується:*

5.6. Сприяти здійсненню заходів щодо поліпшення стану охорони праці та техніки безпеки, аналізувати стан виробничого травматизму та захворювань.

5.7. Здійснювати контроль за дотриманням працівниками правил і норм безпеки праці, протипожежної безпеки, вести перевірку знань з цих питань на засіданнях.

## **Розділ 6. Соціальне забезпечення, охорона здоров'я**

*Роботодавець зобов'язується:*

6.1. Надавати матеріальну допомогу на оздоровлення у зв'язку з щорічною відпусткою в розмірі посадового окладу.

6.2. Здійснювати контроль за своєчасністю виплат допомоги по тимчасовій непрацездатності.

## **Розділ 7. Гарантії діяльності уповноваженого представника трудового колективу**

7.1. Роботодавець додержується прав та гарантій уповноваженому трудовому колективу, необхідні умови для виконання ним своїх функцій, статутних завдань, визнає цю особу повноважним представником трудового колективу по економічним, соціальним і трудовим питанням.



## **Розділ 8. Роботодавець зобов'язується:**

8.1.Погоджувати з уповноваженим представником трудового колективу установчі документи, зміни в них.

8.2.Надавати всю необхідну інформацію, що є предметом колективного договору.

8.3.Здійснювати нарахування допомоги по тимчасовій непрацездатності.

8.4.Забезпечити вільний доступ до матеріалів, документів для здійснення представника трудового колективу наданих прав контролю за дотриманням законодавства про працю, стан охорони праці, та техніки безпеки виконання договору.


8.5.З метою забезпечення соціального захисту працівників погоджувати з представником трудового колективу всі накази що стосуються питань умов охорони праці, оплати праці, соціально-трудових відносин.

Договір підписали

Директор  
КЗ «Роздільнянський стадіон  
«Спартак»

  
Піньковський І.В.

Представник трудового колективу

  
Попов В.М.